

Collège Montjoie Saran : rapport de stage 2019-2020

Du 27 au 31 janvier 2020, vous allez vivre quelques jours en entreprise. Dans ce document, le terme « entreprise » vaut pour une entreprise ou une administration. Ce stage a trois grands objectifs :

- x découvrir le monde du travail et de l'entreprise ;
- x trouver ou consolider votre projet d'orientation ;
- x prolonger et mettre en application vos acquis scolaires.

Au fur et à mesure du stage, vous devez prendre des notes, relever vos impressions et poser des questions aux professionnels rencontrés. Votre travail peut être personnalisé en obtenant des documents sur l'entreprise ou en prenant des photos **après autorisation**.

A la fin du stage, votre tuteur dans l'entreprise établira un bilan. Pendant et après ce stage, vous aurez à réaliser un RAPPORT DE STAGE ÉCRIT qui sera à rendre pour le mercredi 04 mars 2020 au plus tard à votre professeur principal.

Un professeur sera chargé de votre suivi dans l'entreprise soit par une visite soit par un appel téléphonique. C'est ce professeur qui corrigera votre rapport de stage.

Conseils sur la FORME du rapport de stage

1. La présentation

- x Le rapport de stage est relié, dactylographié (réalisé sur ordinateur).
- x La page de garde contient les noms de l'auteur, de l'entreprise et du professeur tuteur, le lieu et les dates de stage.
- x Chaque partie est annoncée par un titre.
- x Le sommaire est précis, reprend les titres du rapport ; le rapport est paginé.
- x Le traitement de texte est cohérent, harmonieux (pas de partie manuscrite, éviter d'utiliser plusieurs polices). Pour le corps du rapport, choisir la police Arial, taille 12 et interligne simple.

2. La langue

- x L'orthographe, la ponctuation, les majuscules sont respectées.
- x L'expression est correcte, claire.
- x Les règles en matière de syntaxe sont respectées.
- x La construction des phrases est variée.
- x Le vocabulaire est riche et adapté.
- x Vérifiez ces points en relisant et en faisant relire votre rapport.

3. Votre investissement sera pris en compte

- x Le rapport est complet.
- x La documentation est bien adaptée.
- x On a plaisir à le lire.
- x La documentation existe, elle est mise en valeur, elle est justifiée.

Conseils sur le FOND du rapport de stage

1. Pistes pour la présentation de l'entreprise

- x Nom, adresse, numéro de téléphone, logo de l'entreprise
- x Historique : date de création ; par qui ? ; principales évolutions
- x Activité de l'entreprise
 - Activité principale de l'entreprise
 - Biens et/ou services produits
 - Clientèle : Qui sont-ils (particuliers, entreprises) ? Que demandent-ils ?
 - Principal fournisseur, principal concurrent
- x Secteur privé ou secteur public
- x Personnel de l'entreprise (nombre de personnes employées, répartition femmes/hommes, métiers représentés dans l'entreprise, niveaux de qualification), organigramme de l'entreprise
- x Description des locaux (plan éventuel), des machines, des équipements, des matériaux...

2. Un métier type

Établissez une fiche métier (cf exemples sur www.onisep.fr) en interrogeant votre tuteur ou un de ses collègues.

- x Nom du métier
- x Quel a été votre parcours professionnel (formation, emplois occupés) ?
- x Nature du métier
 - Citez les 3 principales tâches relatives à ce métier.
 - A qui ce métier est-il utile dans la société : particuliers, entreprises ; enfants, adultes, seniors ?
- x Conditions de travail
 - Où exerce-t-on ce métier : à la ville, à la campagne ; à l'intérieur, à l'extérieur ?
 - Si c'est à l'intérieur, dans quel type de bâtiment : usine, laboratoire, entrepôt, atelier, surface de vente, autre ?
 - Existe-t-il une région en France spécialisée dans ce métier ? Si oui, laquelle ?
 - Quels sont les horaires habituels : horaires de bureau, horaires d'équipe, horaires de nuit ?
 - Quels sont les jours travaillés ?
 - Ce métier s'exerce-t-il seul ou en équipe ?
 - Exige-t-il des déplacements ?
 - A votre avis, quels sont les avantages de ce métier ?
 - A votre avis, quelles sont les difficultés éventuelles de ce métier ?
 - Votre métier vous plaît-il ?
 - Quel est l'aspect de votre métier que vous préférez ?
- x Profil
 - Citez 3 qualités requises pour l'exercice de ce métier.
 - Ce métier exige-t-il des compétences physiques ? Si oui, lesquelles ?
 - Citez les acquis scolaires exigés par le métier.
 - Citez un trait de caractère particulier nécessaire à l'exercice de ce métier.
- x Accès au métier : diplôme(s) nécessaire(s) ; établissements de formation ; durée des études ; niveau de qualification requis.
- x Rémunération
 - Quel est le salaire mensuel net en début de carrière : SMIC (environ 1 100 €) ; entre 1 100 et 1 500€ ; + de 1 500 € ?
 - Quel est le salaire mensuel net en fin de carrière : entre 1 100 et 1 500€ ; entre 1 500 et 2 000 € ; + de 2 000 € ?
 - Comment la rémunération correspondant à ce métier peut-elle être augmentée : à l'ancienneté, à l'expérience, promotion dans les échelons, par élévation de la qualification, obtention d'un concours de catégorie supérieure, en devenant son propre patron ?
- x Quel(s) conseil(s) pouvez-vous donner aux élèves pour réussir une bonne insertion professionnelle ?
- x Est-il facile de trouver un emploi dans votre branche professionnelle ?
- x Et toute autre question que vous auriez envie de poser...

3. Compte-rendu quotidien

Résumez le déroulement de vos journées, les travaux observés, effectués... Décrivez au fur et à mesure vos impressions personnelles. Vous pouvez joindre des photos légendées. Attention aux répétitions.

4. Bilan de ce stage

Vous indiquerez ce que vous avez retenu de positif et de négatif sur ce stage aussi bien sur le plan professionnel que sur celui de l'insertion dans l'entreprise ainsi que sur vos relations avec les autres... Vous pourrez préciser les difficultés que vous avez rencontrées, ce que vous avez apprécié, ce que vous avez découvert, ce qui vous a surpris(e) (agréablement et/ou désagréablement), ce qui vous a plu ou déplu. Vous conclurez en indiquant la place de ce stage dans votre Parcours Avenir. A-t-il influencé votre choix d'orientation ? Si oui, comment ?

La fiche bilan remplie avec le tuteur et la fiche barème doivent être incluses impérativement dans votre rapport de stage.

Aucun rapport ne sera accepté après le 13/03. Une retenue le mercredi après-midi sera organisée, pour les élèves qui seraient concernés, pour rédiger un rapport de stage.